

参加者の皆様へ

1. 参加費(親睦会費含む)

会員 10,000円 非会員 12,000円

会員学生 無料 非会員学生 5,000円

※学生(医学部生・大学院生)の方は、身分証明書(学生証など)を参加受付にてご提示ください。

※学生を証明するものを提示いただけない場合は、一般(会員・非会員)の参加費をお支払いいただきますので、ご了承ください。

尚、参加受付場所は2階、受付時間は各日とも7:30より開始いたします。

2. 抄録集

会員の方には事前に発送いたしますので、当日ご持参ください。

また、非会員の方は学会参加受付にて当日配布いたします。

尚、期間中は1部2,000円で販売致します。

3. 会場

口演会場:第1会場(仙寿の間1)、第2会場(仙寿の間2)、第3会場(樹林の間)

ポスター会場:クリスタルホール

企業展示:クリスタルホール

(いずれも千里阪急ホテル2階)

4. 表彰式(YIA、優秀演題賞、優秀ポスター賞)

日時: 9月28日(土)15:50~16:20

場所: 第1会場(仙寿の間1)

5. 各種会議のお知らせ

理事会: 9月26日(木)17:30~18:30 千里阪急ホテル3階 梅の間

総会・評議員会: 9月28日(土)15:10~15:50 千里阪急ホテル2階 第1会場(仙寿の間1)

6. 親睦会

日時: 9月27日(金)18:30~20:30

場所: 千里阪急ホテル2階 第3会場(樹林の間)

参加費: 無料(すべての参加者)

7. その他

原則として会場での呼び出しは行いません。また、会場での録音や撮影はご遠慮下さい。

携帯電話は電源を切るかマナーモードにしてください。

会場でのインターネットは、ポスター会場内にて無線LAN接続が可能ですのでご利用ください。

発表者・座長の皆様へ

【シンポジウム・一般演題口頭発表・YIA選考発表】

1. 受付・試写について

〈座長の先生方へ〉

ご担当セッションの開始15分前までに、各会場内の次座長席にお着きください。その際に、前方進行席のスタッフにお知らせください。

〈発表者の先生方へ〉

- ◆発表時間の30分前までに、PC受付へ発表データをお持ちください。
- ◆各演者は前演者が発表している間に次演者席にお着きください。
- ◆9月27日、28日の早い時間に発表される方は、前日に発表データの受付・試写をお済ませください。
- ◆使用言語は、発表スライド、発表言語とも英語でも日本語でも構いません。

2. 発表時間について

- ◆基礎系・臨床系とも口頭発表時間は、発表7分、質疑応答3分です。
- ◆特別プログラム・シンポジウム・YIA選考の発表時間は各セッションにより異なりますので、学会事務局からのご案内をご参照ください。
- ◆発表時間終了1分前にお手元のランプが黄色に、発表時間終了時に赤色に変わることににより、時間をお知らせします。プログラムが順調に進むよう、時間厳守をお願いします。

3. 発表使用機材について

◆CD-R (CD-ROM)、USBストレージ持込の注意点

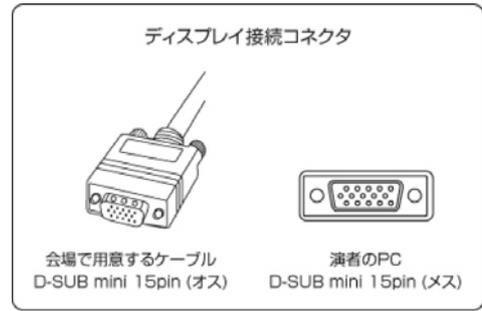
- ①発表データに動画がある場合、または、音声出力がある場合にはCD-R等のメディアは使用できません。必ずご自身で使用されているノートパソコンをお持込ください。
- ② CD-RおよびUSBストレージでお持込みの場合は下記の様式で保存してご用意ください。
 - ※Windowsの場合は、MS PowerPoint 2003 / 2007 / 2010 / 2013
 - ※Macintoshの場合は、ノートパソコンをお持込ください。
 - ※フォントは文字化けを防ぐため下記フォントに限定します。
 - 日本語…MSゴシック、MS Pゴシック、MS明朝、MS P明朝
 - 英語…Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- ③プレゼンテーションに他のデータ(静止画・グラフ等)をリンクさせている場合は必ず「図」として挿入してください。元のデータから「リンク」することは、トラブルの原因となりますので避けてください。
 - ※事前に必ず作成に使用されましたパソコン以外でのチェックを行ってください。
- ④会場でご利用いただけるパソコンは下記の通りです。
 - ※Windows 7、Windows 8、アプリケーションソフト:Windows MS PowerPoint 2003 / 2007 / 2010 / 2013

◆ノートパソコン持込の注意点

- ①ノートパソコン持込の場合、OSはWindows、Macintoshが使用できます。
 - ※使用するアプリケーションはPowerPointのみとさせていただきます。
- ②ノートパソコン持込の場合でもバックアップ用データとしてCD-R (CD-ROM) またはUSBをご持参ください。またパソコンのACアダプターは必ずご用意ください。

③ノートパソコン持込の場合、会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピンです。

*図の形状に合ったパソコンをご用意ください。
またこの形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。



(図)

④スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。

【ポスター発表】

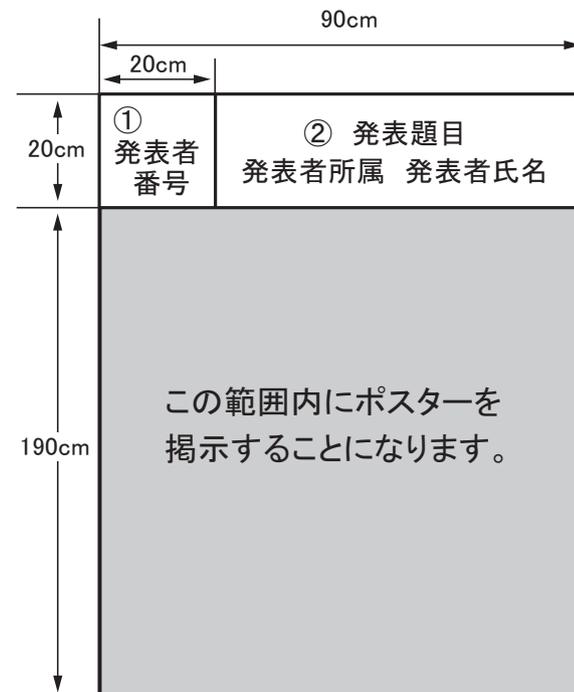
1. 受付等について

〈座長の先生へ〉

- ◆各ご担当セッション開始10分前までに会場前の座長受付にお立ち寄りのうえ、黄色リボンをお渡しいたしますのでご着用の上、そのままご担当ポスターブースにてお待ちください。
- ◆進行は座長に一任いたします。発表、討論時間については次頁を参照のうえ、時間が遅れないようにご協力ください。

〈発表の先生へ〉

- ◆特に受付の必要はございません。所定の時間(次頁参照)までに、貼付、発表、撤去をおこなってください。
- ◆ポスターのサイズは横90cm×縦210cmです。
- ◆パネルの規格に従って、演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターをご用意ください。
- ◆演題番号は事務局で準備しますので、左肩の部分(20cm×20cm)を空けておいてください。
- ◆貼り付け用の画鋏、押しピンは事務局で準備します。
- ◆自身のポスターパネルに水色リボンを用意しておりますので着用の上、発表をお願いいたします。
- ◆使用言語は、発表ポスター、発表言語とも英語でも日本語でも構いません。



- ①事務局で準備します。
- ②発表者が作成してください。

2. 発表、討論時間について

- ◆発表3分、質疑応答2分です。
- ◆発表者は発表時間の10分前までに、ご自身のポスター付近に待機してください。

3. 掲示・発表・撤去スケジュール

- 9月26日(木) 掲示作業:8:00から10:30まで
 - 発表時間:11:10から12:10まで
 - 撤去作業:17:10から18:00まで
- 9月27日(金) 掲示作業:8:00から12:30まで
 - 発表時間:12:50から13:50まで
 - 撤去作業:17:50から18:30まで